



**COPIA**

## **DETERMINAZIONE**

### **Registro Generale n. 350 del 07-11-2019**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di apertura/chiusura e pulizia del Palazzetto dello Sport di proprietà comunale.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**ATTESO:**

**CHE** con decreto del Sindaco n. 1 del 20/05/2019 al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità del Settore Amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**CHE** con Delibera di Consiglio comunale n. 23 del 27/03/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

**CHE** con Delibera di Giunta comunale 36 del 03/04/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

**RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio comunale n. 35 del 14/10/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata decisa l'assunzione *ad experimentum* e fino a nuova o diversa determinazione, della gestione diretta del Palazzetto dello Sport di proprietà comunale sito in loc. Casone fatto salvo il servizio di custodia e di pulizia dell'impianto medesimo da affidare nell'ambito dell'associazionismo sportivo locale, dando inoltre mandato alla Giunta comunale di provvedere con idonei atti a garantire nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 15 giorni dall'adozione del citato atto, l'operatività della decisione assunta, impartendo le opportune disposizioni agli uffici competenti per materia;
- la delibera di Consiglio comunale n. 36 del 14/10/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport;

- la delibera di Giunta comunale n. 112 del 16/10/2019 con la quale sono state fornite specifiche direttive agli uffici comunali in ordine alla assunzione diretta della gestione del Palazzetto dello Sport;

**PREMESSO:**

**CHE** con Determinazione n. 336 del 25/10/2019 si è dato avvio al procedimento per l'individuazione dell'affidatario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di apertura/chiusura e pulizia del Palazzetto dello Sport mediante l'approvazione di uno schema di lettera di invito, e relativi allegati, da pubblicare sul sito istituzionale permettendo la partecipazione a tutti i soggetti interessati che integrano, al contempo, i requisiti di accesso;

**CHE** la lettera di invito è stata quindi registrata al protocollo comunale n. 10517 del 26/10/2019 e, in pari data, pubblicata sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio on line (reg. 729/2019), fissando il termine per la presentazione della domanda di partecipazione alle ore 13:00 del 04/11/2019;

**CHE** entro la predetta data sono pervenute due istanze con le quali è stato manifestato interesse al riguardo registrate al protocollo comunale al n. 10681 del 04/11/2019 (ore 09:10) e al n. 10684 del 04/11/2019 (ore 10:10);

**PRESO ATTO:**

**CHE** in data 05/11/2019, come stabilito dal punto 6 della Lettera di invito, si è dato avvio alla procedura attraverso l'apertura delle domande di partecipazione pervenute con le seguenti evidenze:

- le domande di partecipazione pervenute corrispondono alla ASD Pallacanestro Pro Loco Cannara (prot. 10681/2019) e alla ASD Real Cannara calcio a 5 (prot. 10684/2019);
- entrambe le domande sono pervenute nei modi e nei tempi stabiliti;
- entrambe le domande contengono la domanda di partecipazione, e relativi allegati, regolarmente compilata;
- entrambe le domande presentano l'offerta economica a ribasso rispetto all'importo massimo stabilito di € 6.000,00 e precisamente: ASD Pallacanestro Pro Loco Cannara: € 5.950,00; ASD Real Cannara calcio a 5: € 5.900,00;
- la migliore offerta, giusto il criterio di individuazione del prezzo più basso, viene individuata in quella presentata dalla ASD Real Cannara calcio a 5;

**CHE**, pertanto, il valore del prezzo annuo che, a titolo di contributo, il Comune si impegna ad erogare all'affidatario, il cui valore massimo era fissato in € 6.000,00, in ragione del ribasso offerto risulta essere pari a € 5.900,00;

**VALUTATA** la predetta migliore offerta valida e congrua;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere alla approvazione del verbale unico della procedura e di poter dichiarare l'affidamento del servizio di apertura/chiusura e pulizia del Palazzetto dello Sport di proprietà comunale in favore della ASD Real Cannara calcio a 5 nella sua qualità di migliore offerente;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale per l'organizzazione delle Aree e degli Uffici;
- il D.Lgs. 150/2016;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la *lex specialis* costituita dalla Lettera di invito e relativi allegati;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare, per le motivazioni in parte narrativa espresse e qui richiamate, il verbale unico del 05/11/2019 redatto in ordine al procedimento finalizzato alla individuazione dell'affidatario del servizio di apertura/chiusura e pulizia del Palazzetto dello Sport di proprietà comunale, conservato agli atti dell'ufficio;
- 2) Di dichiarare, conseguentemente e per le motivazioni in parte narrativa espresse e qui richiamate, affidataria del servizio di apertura/chiusura e pulizia del Palazzetto dello Sport di proprietà comunale l'ASD Real Cannara calcio a 5, con sede in Cannara, via G. Matteotti n. 13, c.f./p.i. 02963000548, nella sua qualità di migliore offerente;
- 3) Di dare atto che il valore del prezzo annuo che, a titolo di contributo, il Comune si impegna ad erogare all'affidatario è pari a € 5.900,00;
- 4) Di impegnare al riguardo, con riferimento all'esercizio finanziario in corso, la somma di € **868,64** (ovvero € 376,97 per il mese di novembre 2019 pro quota e € 491,67 per l'intero mese di dicembre 2019) con imputazione al **Cap. 760/720** del Bilancio di previsione 2019 demandando a successivi atti l'adozione degli impegni sulle annualità successive;
- 5) Di dare atto che la durata del presente affidamento è fissata per il periodo decorrente dalla data di affidamento e fino al 31/08/2020, con possibilità di rinnovo per un anno ovvero dal 01/09/2020 al 31/08/2021;
- 6) Di approvare lo schema di contratto da sottoscrivere mediante scrittura privata, nel testo che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza e di disporre la pubblicazione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

f.to dott. Carlo Ramaccioni